

# Standardanleitung Eingabe von Kundendaten in VETERA

The screenshot shows the VETERA software interface for entering customer data. The window title is "Besuche KT" and a notification says "Neue Vetera-Version verfügbar". The customer number is "Kunden Nr. 2391".

**Personal Data Section:**

- Anrede: Herr **1.** (dropdown), inaktiv
- Titel: **2.** (text field)
- Name: Mustermann **3.** (text field)
- Vorname: Max **4.** (text field)
- Zusatz: (text field)
- Organisation: **5.** (dropdown)
- Such-Begriff: **6.** (text field)
- Straße: Musterstraße 1 **7.** (text field)
- Land: D (dropdown), PLZ: 12345 **8.** (text field)
- Ort: Musterstadt **9.** (dropdown)
- Briefanrede: Sehr geehrter Herr Mustermann **10.** (dropdown)

**Contact Information Section:**

Verb.	Typ	Verb.	Nummer/Adresse	Info	*
☎	Telefon	Priva	01234-7654321	Ab 16:	<b>11.</b> <input type="checkbox"/>
@	Email	Priva	max.mustermann		<b>12.</b> <input checked="" type="checkbox"/>
☎	Telefon	Mobil	0171-7654321		<b>13.</b> <input checked="" type="checkbox"/>
☎	Fax	Priva	01234-7654322		<b>14.</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**Animal Data Section:**

- Tierart: (dropdown)
- Name: (text field)
- Rasse: (dropdown)
- Farbe: (dropdown)
- Geschlecht: (dropdown), Kastriert
- Geburtsdag: (dropdown), a (text field)
- Tattoo, rechts: (text field)
- Tattoo, links: (text field)
- Chip: (text field)
- Ort/Datum: (dropdown)
- Zwinger: (text field)
- Zuchtbuch: (text field), Zuchttier
- Todestag: (dropdown)
- Ext. Pat. Nr: (text field)
- Blutgruppe: (dropdown), Spender
- Ausstellungs...: (dropdown)
- Impfpass-Nr: (text field)
- AUA-Beleg  Impfbenachrichtigung  Inaktiv

**Navigation and Status:**

- Buttons: Halterwechsel, NEU Patient, FKG, Termine
- Status: Erfasst 17.10.2019 14:20 Empfang, Geändert 17.10.2019 14:25 Empfang
- Bottom bar: Nach Besuchsdatum, Termine, Mustermann, Max

Grafik 1 – Musterdatensatz Max Mustermann (in VETERA so anlegen).

# Standardanleitung Eingabe von Kundendaten in VETERA

1. **Anrede wählen (Familie/Firma/Frau/Herrn) Freihandeingaben sind in diesem Feld möglich, z.B. um Firmennamen einzutragen!**
2. **Titel eintragen (Dr. / Prof. / etc.)**
3. **Nachname vollständig eintragen**
4. **Vorname(n) vollständig eintragen**
5. **Organisation (Hier können ausschliesslich Kunden der Praxis aufgerufen werden um bei Mehrfachbehandlungen alle Tiere einer Organisation aufrufen zu können. Für Kleintierpraxen meist nicht relevant)**
6. **Suchbegriff (z.B. Vater von Klara Mustermann, z.B. bei schwierigen Namen sinnvoll oder wenn bestimmte Beziehungen zwischen Kunden bestehen)**
7. **Straße und Hausnummer richtig eintragen! (Straße immer ausschreiben mit ß, siehe Regeln Schreibweise Straßennamen)**
8. **Postleitzahl eintragen**
9. **Ort eintragen (keine Stadtteile oder ähnliches)**
10. **Briefanrede (Meist passend zur gewählten „Anrede“ voreingetragen – immer prüfen!)**
11. **Telefonnummer Festnetz eintragen (Schreibweise wie im Musterdatensatz, also mit Minuszeichen zwischen Vor- und Durchwahl. Immer auswählen ob „Arbeit“ oder „Privat“)**
12. **E-Mail Adresse vollständig und richtig eintragen (alles klein geschrieben, Immer auswählen ob „Arbeit“ oder „Privat“)**
13. **Mobilnummer eintragen (Schreibweise wie im Musterdatensatz, also mit Minuszeichen zwischen Vor- und Durchwahl. Immer „Mobil“ auswählen)**
14. **Telefax (nur in Ausnahmefällen einzutragen, Regeln wie Rufnummer)**

# Standardanleitung Eingabe von Kundendaten in VETERA

In unserer Praxis sollen – neben der vollständigen Adresse – folgende Kontaktdaten der Kunden immer erfasst werden:

---

---

---

## Kontakt und weitere Infos:



### **RUHMSERVICE CONSULTING**

Dingeichenstraße 4  
41844 Wegberg

Fon: 02432 . 892 15 99

Fax: 02432 . 892 15 98

E-Mail: [info@ruhmservice.de](mailto:info@ruhmservice.de)

Websites: [www.ruhmservice.de](http://www.ruhmservice.de) & [www.ruhmservice-shop.de](http://www.ruhmservice-shop.de)

Facebook: [www.facebook.com/ruhmservice](http://www.facebook.com/ruhmservice)

Instagram: [www.instagram.com/ruhmservice](http://www.instagram.com/ruhmservice)

Youtube: [www.youtube.com/ruhmservice](http://www.youtube.com/ruhmservice)

Twitter: [www.twitter.com/ruhmservice](http://www.twitter.com/ruhmservice)

**Alle Tools für das Marketing Ihrer Tierarztpraxis unter:  
[www.ruhmservice-shop.de](http://www.ruhmservice-shop.de)**